

СОГЛАСОВАН

письмом Министерства имущественных
отношений Мурманской области

от «01» августа 2018 № 19-03/2914-ВС

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования и
науки Мурманской области

от «02» августа 2018 № 1357

УСТАВ

**Государственного казенного образовательного учреждения
Мурманской области «Вечерняя (сменная) общеобразовательная
школа № 18»**

(новая редакция)

г. Мурманск
2018 год

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное образовательное учреждение Мурманской области «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 18» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 08.06.2013 № 1649-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Учреждение создано путём изменения типа существующего Государственного областного образовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа при федеральном бюджетном учреждении «Исправительная колония № 18 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Мурманской области» на основании распоряжения Правительства Мурманской области от 11.04.2011 № 131-РП «О создании государственных казенных образовательных учреждений Мурманской области путем изменения типа существующих государственных областных бюджетных образовательных учреждений».

1.3. Полное наименование Учреждения: Государственное казенное образовательное учреждение Мурманской области «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 18».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКОУ МО ВСОШ № 18.

1.4. Тип организации - общеобразовательная организация. Организационно-правовая форма - государственное областное казенное учреждение.

1.5. Юридический адрес Учреждения:

184355, Мурманская область, Кольский район, пгт. Мурмаши, ул. Зеленая, д. 10, федеральное казенное учреждение «Исправительная колония № 18 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Мурманской области» (далее – ФКУ ИК-18).

Фактический адрес Учреждения:

184355, Мурманская область, Кольский район, пгт. Мурмаши, ул. Зеленая, д. 10, федеральное казенное учреждение «Исправительная колония № 18 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Мурманской области».

184355, Мурманская область, Кольский район, пгт. Мурмаши, ул. Зелёная, д. 14А, федеральное казенное учреждение «Исправительная колония № 16 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Мурманской области» (далее – ФКУ ИК-16).

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Мурманская область.

1.7. От имени Мурманской области функции и полномочия учредителя

Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Министерство образования и науки Мурманской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных отношений Мурманской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытые в установленном порядке для учета операций по учету средств областного бюджета, печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, и настоящим Уставом.

1.13. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, светского характера образования.

1.14. Образовательная деятельность Учреждения по образовательным программам подлежит лицензированию и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации выдаёт по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы установленного образца об уровне образования.

1.16. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о

поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения с учётом особенностей режима отбывания наказания обучающимися;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- приём обучающихся в образовательную организацию;

- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- приобретение бланков документов об образовании;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

- организация выполнения мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

- организация выполнения мероприятий в Учреждении в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

– обеспечение соблюдения требований по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

– иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Мурманской области.

1.17. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;

реализацию не в полном объёме образовательных программ;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательной деятельности;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся;

нарушение прав и свобод работников Учреждения;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими положениями. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

1.21. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Мурманской области.

1.22. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы.

Филиалы Учреждения являются его обособленными подразделениями, статусом юридического лица не обладают, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утверждённого Учреждением Положения. Руководство филиалами осуществляет директор Учреждения или руководители филиалов.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной

директором Учреждения. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

Учреждение в своей структуре имеет филиалы:

1.22.1. в муниципальном образовании город Мурманск для обучения лиц, осужденных к наказанию в виде лишения свободы и находящихся в федеральном казенном учреждении «Исправительная колония №17 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Мурманской области» (далее – ФКУ ИК-17) и федеральном казенном учреждении «Следственный изолятор № 1 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Мурманской области» (далее – ФКУ СИЗО-1), несовершеннолетних лиц, подозреваемых и обвиняемых, содержащихся под стражей в ФКУ СИЗО-1.

Полное наименование филиала: филиал Государственного казенного образовательного учреждения Мурманской области «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 18» (г. Мурманск).

Сокращённое наименование: филиал ГКОУ МО ВСОШ № 18 (г. Мурманск).

Место нахождения филиала и почтовый адрес:

183035, г. Мурманск, ул. Угольная база, д. 9, федеральное казенное учреждение «Исправительная колония № 17 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Мурманской области».

Места осуществления образовательной деятельности филиала:

183035, г. Мурманск, ул. Угольная база, д. 9, федеральное казенное учреждение «Исправительная колония № 17 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Мурманской области».

183047, г. Мурманск, ул. Радищева, д. 32, федеральное казенное учреждение «Следственный изолятор № 1 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Мурманской области».

1.22.2. в муниципальном образовании город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области для обучения лиц, осужденных к наказанию в виде лишения свободы и находящихся в федеральном казенном учреждении «Следственный изолятор № 2 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Мурманской области» (далее – ФКУ СИЗО-2), несовершеннолетних лиц, подозреваемых и обвиняемых, содержащихся под стражей в ФКУ СИЗО-2.

Полное наименование филиала: филиал Государственного казенного образовательного учреждения Мурманской области «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 18» (г. Апатиты).

Сокращённое наименование: филиал ГКОУ МО ВСОШ № 18 (г. Апатиты).

Место нахождения филиала и его почтовый адрес:

184209, Мурманская область, г. Апатиты, ул. Трудовая, д. 24а, федеральное казенное учреждение «Следственный изолятор № 2 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Мурманской области».

Место осуществления образовательной деятельности филиала:

184209, Мурманская область, г. Апатиты, ул. Трудовая, д. 24а, федеральное казенное учреждение «Следственный изолятор № 2 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Мурманской области».

1.22.3. в муниципальном образовании город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области для обучения лиц, осужденных к наказанию в виде лишения свободы и находящихся в федеральном казенном учреждении «Колония-поселение № 24 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Мурманской области» (далее – ФКУ КП-24).

Полное наименование филиала: филиал Государственного казенного образовательного учреждения Мурманской области «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 18» (г. Оленегорск).

Сокращённое наименование: филиал ГКОУ МО ВСОШ № 18 (г. Оленегорск).

Место нахождения филиала и его почтовый адрес:

184560, Мурманская область, г. Оленегорск, федеральное казенное учреждение «Колония-поселение № 24 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Мурманской области».

Место осуществления образовательной деятельности филиала:

184560, Мурманская область, г. Оленегорск, федеральное казенное учреждение «Колония-поселение № 24 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Мурманской области».

1.22.4. в муниципальном образовании городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области для обучения лиц, осужденных к наказанию в виде лишения свободы и находящихся в федеральном казенном учреждении «Исправительная колония №23 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Мурманской области» (далее – ФКУ ИК-23).

Полное наименование филиала: филиал Государственного казенного образовательного учреждения Мурманской области «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 18» (п.г.т. Ревда).

Сокращённое наименование: филиал ГКОУ МО ВСОШ № 18 (п.г.т. Ревда).

Место нахождения филиала и его почтовый адрес:

184580, Мурманская область, Ловозерский район, п.г.т. Ревда, ул. Победы, д. 46, федеральное казенное учреждение «Исправительная колония № 23 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Мурманской области».

Место осуществления образовательной деятельности филиала:

184580, Мурманская область, Ловозерский район, п.г.т. Ревда, ул. Победы, д. 46, федеральное казенное учреждение «Исправительная колония № 23 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Мурманской области».

1.22.5. в муниципальном образовании городское поселение Зеленоборский Кандалакшского района Мурманской области для обучения лиц, осужденных к наказанию в виде лишения свободы и находящихся в федеральном казенном учреждении «Колония-поселение № 20 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Мурманской области» (далее – ФКУ КП-20).

Полное наименование филиала: филиал Государственного казенного образовательного учреждения Мурманской области «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 18» (п.г.т. Зеленоборский).

Сокращённое наименование: филиал ГКОУ МО ВСОШ № 18 (п.г.т. Зеленоборский).

Место нахождения филиала и его почтовый адрес:

184020, Мурманская область, Кандалакшский район, п.г.т. Зеленоборский, ул. Магистральная, д. 95, федеральное казенное учреждение «Колония-поселение № 20 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Мурманской области».

Место осуществления образовательной деятельности филиала:

184020, Мурманская область, Кандалакшский район, п.г.т. Зеленоборский, ул. Магистральная, д. 95, федеральное казенное учреждение «Колония-поселение № 20 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Мурманской области».

1.23. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридического лица.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного основного общего, среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в ФКУ ИК-16, ФКУ ИК-17, ФКУ ИК-18, ФКУ КП-20, ФКУ ИК-23, ФКУ КП-24, ФКУ СИЗО-1, ФКУ СИЗО-2, несовершеннолетними лицами, подозреваемыми и обвиняемыми, содержащимися под стражей в ФКУ СИЗО-1 и ФКУ СИЗО-2;

формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, продолжения образования и начала профессиональной деятельности;

ресоциализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека;

формирование здорового образа жизни обучающихся.

2.3. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация образовательных программ основного общего образования, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом особенностей режима отбывания наказания (содержания под стражей) обучающихся.

При наличии контингента, не имеющего начального общего образования, в Учреждении может быть организовано обучение по образовательной программе начального общего образования.

Дополнительные виды деятельности Учреждение не осуществляет.

2.4. В целях осуществления основных видов деятельности Учреждение вправе:

самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах установленной государственным заданием численности;

проводить совместно с администрацией ФКУ ИК-16, ФКУ ИК-17, ФКУ ИК-18, ФКУ КП-20, ФКУ ИК-23, ФКУ КП-24 необходимую работу по обеспечению прав осужденных на получение основного общего и среднего общего образования;

проводить совместно с администрацией ФКУ СИЗО-1 и ФКУ СИЗО-2 необходимую работу по созданию условий для самообразования несовершеннолетних подозреваемых и обвиняемых, содержащихся под стражей;

оказывать помощь обучающимся в подготовке к учебным занятиям, овладении методами самообразования;

оказывать помощь администрациям ФКУ ИК-16, ФКУ ИК-17, ФКУ ИК-18, ФКУ КП-20, ФКУ ИК-23, ФКУ КП-24, ФКУ СИЗО-1, ФКУ СИЗО-2 в воспитании обучающихся и их социальной адаптации;

ходатайствовать перед администрацией ФКУ ИК-16, ФКУ ИК-17, ФКУ ИК-18, ФКУ КП-20, ФКУ ИК-23, ФКУ КП-24, ФКУ СИЗО-1, ФКУ СИЗО-2 о поощрении обучающихся за успехи в учёбе и соблюдение дисциплины;

вносить предложения администрации ФКУ ИК-16, ФКУ ИК-17, ФКУ ИК-18, ФКУ КП-20, ФКУ ИК-23, ФКУ КП-24, ФКУ СИЗО-1, ФКУ СИЗО-2 по вопросам обеспечения условий для обучения осужденных, подозреваемых и обвиняемых, содержащихся под стражей;

осуществлять иную деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом.

2.5. В целях осуществления основных видов деятельности Учреждение обязано:

обеспечивать соблюдение педагогическими работниками режимных требований, установленных в ФКУ ИК-16, ФКУ ИК-17, ФКУ ИК-18, ФКУ КП-20, ФКУ ИК-23, ФКУ КП-24, ФКУ СИЗО-1, ФКУ СИЗО-2.

2.6. Государственное задание Учреждению в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3. Образовательная деятельность

3.1. Язык образования определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация обучения осужденных и самообразования несовершеннолетних подозреваемых и обвиняемых, содержащихся под стражей, осуществляется на основе договоров между Учреждением и ФКУ ИК-16, ФКУ ИК-17, ФКУ ИК-18, ФКУ КП-20, ФКУ ИК-23, ФКУ КП-24, ФКУ СИЗО-1, ФКУ СИЗО-2.

3.3. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Продолжительность обучения.

Срок получения основного общего образования составляет пять лет.

Срок получения среднего общего образования составляет два года, а для обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в очно-заочной или заочной формах, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на один год.

3.5. С учетом потребностей и возможностей обучающихся общеобразовательные программы в Учреждении могут осваиваться в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм обучения.

Обучающиеся, водворённые в штрафной изолятор, переведённые в помещение камерного типа, единое помещение камерного типа, одиночную камеру в исправительных колониях особого режима, на строгие условия отбывания наказания, участок колонии-поселения при учреждении УИС, осваивают образовательные программы в заочной форме.

3.6. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы.

3.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

4. Участники образовательных отношений. Их права и обязанности

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся и педагогические работники Учреждения.

Права и обязанности участников образовательных отношений, других работников Учреждения регламентируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Обучающиеся имеют право:

получать бесплатное общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования;

выбирать формы получения образования;

бесплатно пользоваться фондом учебной и справочной литературы, фондом художественной литературы, фондом электронно-цифровых ресурсов и учебным оборудованием Учреждения;

участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

свободно посещать мероприятия, не предусмотренные учебным планом Учреждения;

создавать объединения, не запрещенные законодательством Российской Федерации, и участвовать в их деятельности;

на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках;

на поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности и соблюдение дисциплины;

на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

4.3. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные

педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять законодательство Российской Федерации в области образования, выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

выполнять правила безопасности жизнедеятельности в образовательной деятельности, соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;

использовать любые пожароопасные и взрывоопасные вещества и средства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Привлечение обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные (общественно-политические) организации, объединения, движения и партии, а также принуждение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.5. Работники Учреждения имеют право:

на труд в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором;

на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Настоящим Уставом;

на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

на моральное и материальное стимулирование труда;

на повышение квалификации и обучение в учреждениях высшего профессионального образования;

на гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, коллективным договором;

на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.6. Педагогические работники Учреждения дополнительно имеют право:

на самостоятельный выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

на разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступом в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической в Учреждении;

на сокращенную продолжительность рабочего времени;

на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Мурманской области.

4.7. Все работники Учреждения обязаны:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации в сфере образования, настоящий Устав и иные локальные нормативные акты Учреждения, условия трудового договора;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, правила внутреннего распорядка ФКУ ИК-16, ФКУ ИК-17, ФКУ ИК-18, ФКУ КП-20, ФКУ ИК-23, ФКУ КП-24, ФКУ СИЗО-1, ФКУ СИЗО-2;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

немедленно извещать директора Учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения;

обеспечивать безопасность жизнедеятельности обучающихся во время образовательной деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

4.8. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

предоставлять по требованию директора Учреждения информацию о ходе и результатах образовательной деятельности, а также по другим вопросам уставной деятельности Учреждения.

4.9. К педагогической работе в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.10. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

Учреждение самостоятельно осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, отвечает за уровень их квалификации, устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание и распределение должностных обязанностей.

Трудовые отношения возникают между работниками и Учреждением на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательных отношений. Применение методов физического и психического насилия к участникам образовательных отношений не допускается.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением строится в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учредитель Учреждения:

утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

в порядке, установленном Правительством Мурманской области, назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;

формирует и утверждает государственные задания в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения целями и основными видами деятельности;

согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Мурманской области;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области и иными нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном федеральными законами,

законодательством Мурманской области, а также в соответствии с условиями заключенного с директором Учреждения трудового договора.

5.4. Директор Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, руководит текущей хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом;

утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов);

распределяет должностные обязанности работников Учреждения;

распоряжается в установленном порядке оборотоспособными объектами гражданских прав, принадлежащих Учреждению;

утверждает положения о структурных подразделениях и другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, составление и ведение бюджетной сметы, годовой бухгалтерской отчетности;

обеспечивает выполнение мероприятий в рамках гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области;

обеспечивает выполнение мероприятий в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области;

выдает доверенности на представление интересов от имени Учреждения;

выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом к полномочиям директора Учреждения.

5.5. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение в полном объеме государственного задания, установленного Учредителем;

обеспечивать исполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание государственных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним

на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов;

выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

5.6. Директор Учреждения не вправе:

без разрешения Учредителя работать по совместительству у другого работодателя;

получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

5.7. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения директора Учреждения к дисциплинарной ответственности являются:

совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Учреждения;

иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

5.8. На период отсутствия директора Учреждения обязанности по исполнению его функций возлагаются на работника Учреждения, назначаемого приказом Учредителя.

5.9. В целях учета мнения педагогов и иных участников образовательных отношений по вопросам управления Учреждением формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет), Совет школы.

5.10. Структура, порядок формирования Общего собрания, срок полномочий

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание собирается не реже чем два раза в календарный год.

5.11. К компетенции Общего собрания относятся:

заслушивание ежегодного отчета о выполнении государственного задания;
заслушивание ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективного договора;

принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения, программы развития Учреждения;

обсуждение и рекомендации по реализации программы развития Учреждения;

обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;

заслушивание отчетов директора Учреждения, других работников по вопросам их деятельности, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы;

принятие локального нормативного акта об оплате труда работников Учреждения;

определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

обсуждение предложений о внесении изменений в договоры между Учреждением и ФКУ ИК-16, ФКУ ИК-17, ФКУ ИК-18, ФКУ КП-20, ФКУ ИК-23, ФКУ КП-24, ФКУ СИЗО-1, ФКУ СИЗО-2;

избрание представителей работников в состав Совета школы;

награждение педагогических работников;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

5.12. Порядок принятия решений.

Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% членов трудового коллектива.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания имеет один голос.

Решения общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5.13. Структура, порядок формирования Педагогического совета Учреждения, срок полномочий.

Все педагогические работники Учреждения являются членами Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Председатель Педагогического совета назначает секретаря Педагогического совета. Секретарь ведет протоколы заседаний Педагогического совета. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

5.14. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

определение приоритетных направлений развития Учреждения, целей и задач по воспитанию, обучению, ресоциализации обучающихся;

принятие правил внутреннего распорядка обучающихся с учетом мнения обучающихся, иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;

обсуждение содержания образовательной программы Учреждения;

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательной деятельности и способов их реализации;

внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, реализации их творческих инициатив;

принятие локального нормативного акта, регламентирующего текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

выполнение ранее принятых решений;

результаты самообследования;

результаты внутренней системы оценки качества образования;

охрана и укрепление здоровья обучающихся;

внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

5.15. Порядок принятия решений.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.

Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Педагогического совета имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всего

педагогического коллектива.

5.16. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
 работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
 работники отделов воспитательной работы с осужденными ФКУ ИК-16,
 ФКУ ИК-17, ФКУ ИК-18, ФКУ КП-20, ФКУ ИК-23, ФКУ КП-24, ФКУ СИЗО-1,
 ФКУ СИЗО-2 при рассмотрении вопросов совместной деятельности Учреждения
 и учреждений УИС;

обучающиеся, при наличии согласия Педагогического совета.

5.17. Порядок формирования и структура Совета школы.

Совет школы состоит из председателя, секретаря, членов совета школы.

В состав Совета школы входят:

- директор Учреждения,
- представитель первичной профсоюзной организации школы,
- представители педагогического коллектива – не более 3 человек,
- представители из числа обучающихся – не более 3 человек.

В состав Совета школы могут входить:

- представитель от Учредителя,
- представители от администрации учреждений УИС – не более 1 человек от учреждения.

Совет школы имеет бессрочный срок полномочий.

Совет школы формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

5.18. К компетенции Совета школы относится решение следующих вопросов:

согласование, по представлению директора Учреждения

- Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- Положения о стимулировании работников школы за качество оказания образовательных услуг;
- сметы расходования дополнительных финансовых средств, полученных школой за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- изменений и дополнений правил внутреннего распорядка школы;

внесение на рассмотрение директора Учреждения предложений в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- совершенствования воспитательной работы и организации внеурочной деятельности;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов

самоуправления.

регулярное (не реже 2 раз в год) информирование участников образовательных отношений о своей работе и принимаемых решениях;

участие в подготовке и согласование ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения, который подписывается совместно председателем Совета школы и директором Учреждения;

выдвижение школы, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;

ежегодное заслушивание отчета директора Учреждения о результатах самообследования Учреждения.

5.19. Порядок принятия решений.

Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета школы считаются правомочными, если на заседании Совета школы присутствовали не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета школы, если против этого не возражают более половины членов Совета школы, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета школы и оформляются протоколом. Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию совета Учреждения настоящим Уставом, носят рекомендательный характер.

5.20. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения, в объеме прав, предусмотренных доверенностью, несут за это ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с Уставом Учреждения, Положениями о коллегиальных органах управления по предметам их компетенции.

6.3. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок ведения административной, финансовой и хозяйственной деятельности, организационные вопросы, утверждаются единолично директором Учреждения.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

6.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в коллегиальные органы управления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

6.6. Коллегиальные органы управления, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.7. В случае если мотивированное мнение коллегиальных органов управления, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальными органами управления, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт.

6.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд.

Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.10. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.12. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.13. Учреждением создаются условия для ознакомления всех участников образовательных отношений с локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

бюджетные средства;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных физических и юридических лиц.

7.2. Имущество Учреждения является государственной собственностью Мурманской области, состоит из основных и оборотных средств и иных материальных ценностей, учитываемых на балансе Учреждения. Учреждение владеет имуществом на праве оперативного управления.

7.3. Учреждение пользуется недвижимым имуществом, безвозмездно предоставленным учреждениями уголовно-исполнительной системы, на основании договоров о безвозмездном пользовании имуществом, заключённых с ФКУ ИК-16, ФКУ ИК-17, ФКУ ИК-18, ФКУ КП-20, ФКУ ИК-23, ФКУ КП-24, ФКУ СИЗО-1, ФКУ СИЗО-2.

7.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

Учреждение несет ответственность перед собственником (уполномоченным им органом) и Министерством за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской

области.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Министерством, если иное не установлено законом.

Учреждение обязано не допускать ухудшения технического состояния закреплённого имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

7.5. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником как полностью, так и частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

7.6. К учебно-материальной базе Учреждения относятся учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, электронно-вычислительная техника, другое имущество учебного назначения.

7.7. Развитие учебно-материальной базы Учреждения осуществляется в пределах бюджетных средств.

7.8. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, является собственностью Мурманской области и поступает в оперативное управление учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение находится в ведомственной подчинённости Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.10. Заключение и оплата Учреждением договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Мурманской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

7.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.14. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданиями Учредителя и назначением имущества.

7.15. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает систему оплаты труда работников, в том числе размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (за исключением директора Учреждения), но не ниже минимальных размеров окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

7.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

8. Реорганизация, ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного общего образования.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются учреждению-правопреемнику.

8.6. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законами Мурманской области.

8.7. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

8.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику и направляется на цели образования.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. В целях ознакомления всех работников, обучающихся с настоящим Уставом, текст Устава размещается на информационных стендах и сайте Учреждения.

**Межрайонная инспекция
ФНС России №7
по Мурманской области**

**В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись**

«10» 08 2018 года

ОГРН 1075105000222

ГРН 2185190191251

Экземпляр документа хранится в архиве инспекции

З.А. Мухоморова
И.С. Сергеев
И.А. Ковшир
Иванов



В настоящем Уставе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью

26 (двадцать шесть) листов

И.о. министра Ковшир И.А. Ковшира



«02» августа 20 18 г.