

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Совета школы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Протокол № 1 \_\_\_\_\_

« 01 » \_\_ сентября \_\_\_\_ 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГКОУ МО ВСОШ №18  
от « 1 » \_\_ сентября 2018 г. № 65\_

М.П.

## **Положение о Совете школы**

### **1. Общие положения**

1.1. Совет Государственного казенного образовательного учреждения Мурманской области «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 18» (далее – Совет школы) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом школы решение вопросов управления и развития школы.

1.2. Положение регламентирует порядок формирования, компетенцию и порядок организации деятельности Совета школы.

1.3. В целях Положения используются следующие понятия:

**Совет школы** – это коллегиальный орган школьного самоуправления, имеющий полномочия, определенные уставом школы, обеспечивающий открытость и гласность в решении вопросов функционирования и развития школы.

1.4. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления, Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.5. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Настоящее Положение принимается на Совете школы и утверждается приказом директора и избранным председателем Совета школы.

1.7. Изменения в Положение вносятся по предложению администрации школы, членов Совета школы и утверждаются на Совете школы.

### **2. Основные функции (компетенция) Совета школы**

2.1. Основными функциями Совета школы являются:

2.1.1. Утверждение Программы развития школы;

2.1.2. Согласование, по представлению директора:

- сметы расходования дополнительных финансовых средств, полученных школой за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- изменений и дополнений правил внутреннего распорядка школы;

2.1.3. Внесение на рассмотрение директора предложений в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- совершенствования воспитательной работы и организации внеурочной деятельности;

2.1.4. Регулярное (не реже 2 раз в год) информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

2.1.5. Участие в подготовке и утверждении ежегодного отчета о самоанализе образовательного учреждения, который подписывается совместно председателем Совета школы и директором;

2.1.6. Выдвижение школы, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;

2.2. Совет школы ежегодно заслушивает отчет директора школы о самоанализе образовательного учреждения. В случае признания отчета неудовлетворительным, Совет школы вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.

2.3. Совет школы имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителю), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка её проведения.

2.4. Совет школы может также при наличии оснований ходатайствовать перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

### **3. Состав и формирование Совета школы**

3.1. Совет школы состоит из:

- председателя,
- секретаря,
- членов совета школы.

3.2. В состав Совета школы входят:

- представитель от учредителя,
- представители от администрации исправительных учреждений – не более 1 человека от учреждения,
- директор школы,
- представитель от первичной профсоюзной организации школы,
- представители от педагогического коллектива – не более 3 человек,
- представители из числа обучающихся – не более 3 человек.

3.3. Совет школы формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

### **4. Организация работы Совета школы**

4.1. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. План работы Совета школы на текущий учебный год утверждается председателем Совета школы и согласовывается с директором школы.

4.3. Дата, время, повестка заседания Совета школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета школы не позднее, чем за пять дней до начала заседания.

4.4. На первом заседании Совета школы избираются его председатель и секретарь. При этом на пост председателя Совета школы избирается представитель администрации исправительного учреждения.

4.5. Секретарь Совета школы ведет делопроизводство по оформлению протоколов заседаний и документации деятельности Совета школы.

4.6. Председатель Совета школы может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Совета школы, учредителя, директора школы.

4.7. Решения Совета школы считаются правомочными, если на заседании Совета школы присутствовали не менее половины его членов.

4.8. По приглашению члена Совета школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета школы, если против этого не возражают более половины членов Совета школы, присутствующих на заседании.

4.9. Каждый член Совета школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.10. Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета школы и оформляются протоколом.

4.11. Протокол заседания Совета школы подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.12. Протоколы заседаний Совета школы включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления всем членам Совета школы, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета школы (работникам школы, обучающимся).

## **5. Права и ответственность Совета школы**

5.1. Члены Совета школы работают на общественных началах.

5.2. Член Совета школы имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета школы, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета школы информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета школы;
- досрочно выйти из состава Совета школы по письменному уведомлению председателя.

5.3. Совет школы несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решением Советом школы в установленные сроки директор школы вправе принять решение самостоятельно.

5.4. Директор вправе распустить Совет школы в действующем составе, если Совет школы не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит новое формирование Совета школы в порядке, установленном данным Положением.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом школы и директором, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Член Совета школы, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета школы.

5.7. Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета школы;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете школы обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;

5.8. После вывода из состава его члена Совет школы принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

---